

ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES
ENGAGIERTEN TEAMS IM HQ
BESETZEN WIR DIE POSITION:

STEINBAUER®

IT-ADMINISTRATOR (M/W/D)

VOLLZEIT

IHRE AUFGABEN:

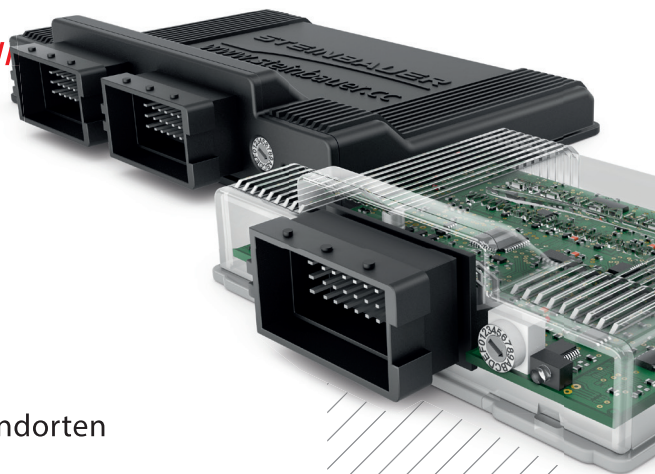
- » Betreuung unserer Server-Hardware an unseren beiden Standorten (Wartberg/Aist und Dowagiac/MI/USA):
Server, NAS, AP, Switches (Updates, Upgrades, Reparatur...)
- » Betreuung unserer Server-Software: Proxmox VE, OPNsense, PowerDNS, Proxmox MG, Zimbra, Piler, Nagios Core... (Updates, Upgrades, Verwaltung...)
- » Verwaltung der Mitarbeiter-Geräte: Zuweisung, Verwaltung und Beschaffung (PC, Notebook, Telefone...)
- » Betreuung der Arbeitsplätze (PC, Telefon, Netzwerk Anschluss...)

ANFORDERUNGEN:

- » Fundierte Ausbildung im IT-Bereich
- » Einschlägige Berufserfahrung
- » Analysefähigkeit und Zielorientierung
- » Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift

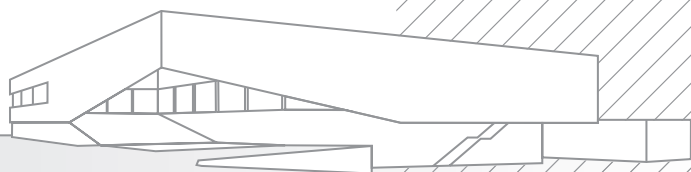
UNSER ANGEBOT:

- » Moderner Firmensitz im Mühlviertel / kein Stau bzw. gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- » Ein vielseitiges und spannendes Aufgabengebiet im IoT-Umfeld
- » Attraktive 4 Tages-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten (38.5h)
- » Teamevents (BBQ, Skitag,...)
- » Interner Eventbereich (Bar)
- » Wettbewerbsfähiges Gehalt ab € 2.711 Brutto (je nach Qualifikation und Berufserfahrung)



Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

karriere@steinbauer.cc



STEINBAUER Engineering Austria GmbH

Betriebsstrasse 21 • 4224 Wartberg ob der Aist (gleich bei der Abfahrt Unterweikersdorf)

T: 07236 / 21 8 21-0

E-Mail: info.at@steinbauer.cc

www.steinbauer.cc